

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Panemunių ambulatorijos
Vyr. gydytojo 2019 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V- 2

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEMUNIŲ AMBULATORIJOS DARBO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Panemunių ambulatorija (toliau - ambulatorija), įstaigos kodas 190810115, įregistruota 2014 m. vasario 3 d. Ambulatorijos steigėjas – Šakių rajono savivaldybės taryba. Šakių raj. savivaldybėje viešosios įstaigos Panemunių ambulatorijos įstatai redaguoti ir patvirtinti Šakių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 2013 m. gruodžio mėn. 27 d., Nr. T-424.
2. Ambulatorija veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos (LR) Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo, Pacientų teisių ir žalos atlyginimo ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, savo įstatais bei šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis.
3. Ambulatorija užsiima asmens sveikatos priežiūros veikla, kuri nurodyta jo įstatuose.
4. Ambulatorijoje į darbą priimami darbuotojai LR įstatymų nustatyta tvarka.
5. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareiginės instrukcijos, saugos darbe instrukcijos ir šios taisyklės.
6. Asmuo, priimamas dirbti į Ambulatoriją, supažindinamas su šiomis taisyklėmis ir kitais 5 punkte išvardintais dokumentais ir, jam sutikus dirbti bei jam ir darbdaviui pasirašius darbo sutartį, laikoma, kad jie susitarė dėl būtinųjų ir kitų darbo sutarties sąlygų, kiek jos apimamos šiuose dokumentuose.
7. Šios darbo vidaus tvarkos taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos pasikeitus atitinkamiems įstatymams ar kitiems su jomis susijusiais teisės aktais.

II. AMBULATORIJOS STRUKTŪRA

8. Ambulatorijos struktūra:
 - 8.1. Administracija;
 - 8.2. Plokščių padalinys;
 - 8.3. Kriūkų padalinys;
 - 8.4. Ūkio dalis.

III. DARBO LAIKAS

9. Ambulatorijoje nustatyta 5 darbo dienų – darbo savaitė. Darbo laikas nuo 8.00 iki 17.00.

10. Darbo dienomis ambulatorijos padalinių patalpos atidaromos 8.00 val. ir uždaromos 17.00 val.
11. Šeštadieniais ir sekmadieniais ambulatorija nedirba.
12. Poilsio dienų išvakarėse darbo laikas trumpinamas 1 val.
13. Vadovas, esant rimtoms priežastims, turi teisę išleisti darbuotoją iš darbo ne daugiau kaip vienai darbo dienai.
14. Visiems ambulatorijos darbuotojams LR įstatymų nustatyta tvarka yra suteikiamos kasmetinės atostogos kalendorinėmis. Šalims susitarus, atostogos gali būti suteikiamos dalimis, tačiau viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų ar 14 kalendorinių dienų.

IV. DARBO APMOKĖJIMAS

15. Ambulatorijos darbuotojų darbas apmokamas LR įstatymų nustatyta tvarka. Kiekvieno darbuotojo darbo užmokestis nustatomas pasirašant darbo sutartį. Visiems darbuotojams garantuojamas minimalus atlyginimas.
16. Priklausomai nuo atliekamo darbo intensyvumo, kokybės ir įstaigos išteklių, darbuotojui kas mėnesį gali būti mokamas priedas prie pagrindinio atlyginimo. Mokamo priedo dydį nustato įstaigos vadovas.
17. Ambulatorijos vadovo įsakymu gali būti skiriamos vienkartinės premijos, o esant sunkiai materialinei padėčiai ar atsitikus nelaimingiems įvykiams gali būti išmokamos vienkartinės pašalpos.
18. Jeigu darbuotojas dirba nepilną darbo dieną, jam mokama proporcingai dirbtam laikui. Tokiu atveju atlyginimo dydis gali būti mažesnis už įstatymu numatytą minimalų mėnesinį atlyginimą.
19. Darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį, iki kito mėnesio 5 d.
20. Darbo užmokestis už atostogas mokamas kartu su to mėnesio darbo užmokesčiu.

V. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VIDAUS TVARKAI

21. Ambulatorijoje turi būti užtikrinta tinkama darbo drausmė, maksimalus dėmesys pacientams ir pavyzdinė aptarnavimo kultūra.
22. Kiekvienoje darbo vietoje bei patalpose turi būti švaru ir tvarkinga.
23. Ambulatorijos patalpose ar jam priklausančioje teritorijoje leidžiama rūkyti tik tam specialiai įrengtose ir pažymėtose vietose. Kitose vietose rūkyti draudžiama.
24. Ambulatorijoje turi būti vengiama nereikalingo triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera.
25. Ambulatorijos patalpose turi būti griežtai laikomasi priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų.
26. Transporto judėjimas įstaigos teritorijoje turi vykti pagal kelių ženklus.

27. Už vidaus darbo tvarkos laikymąsi kiekvienas darbuotojas asmeniškai, vadovas ir konkrečioms funkcijoms paskirti asmenys.

VI. REIKALAVIMAI TVARKAI DARBO ZONOJE

28. Medžiagos, žaliavos, atsarginės dalys, reagentai, vaistai ir kt. laikomos tik sandėliuose ar specialiai tam paruoštose vietose. Kitose vietose (kabinetuose, persirengimo ir poilsio kambariuose) sandėliuoti nuolatinais draudžiama.
29. Darbo patalpose turi būti gesinimo priemonės.
30. Neužkrauti praėjimų prie gesinimo priemonių ir elektros paskirstymo spintų;
31. Dirbant laikytis drausmės.
32. Laikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą, įrengimus ir prietaisus.
33. Įrengimus ir prietaisus naudoti tik pagal paskirtį.
34. Laikytis nustatytos materialinių vertybių ir dokumentų saugojimo tvarkos.
35. Darbuotojui draudžiama patikėti ar užleisti savo darbo vietą, darbo priemones, pareigų vykdymą kitam asmeniui arba imtis darbų, nesusijusių su darbo užduoties vykdymu.
36. Darbo zonoje, asmenys, nedirbantys Ambulatorijoje, gali būti tik lydimi Ambulatorijos vadovo ar jo įgalioto asmens.
37. Vidaus darbo tvarkos taisyklių turi laikytis visi asmenys, esantys darbo zonoje.
38. Vykdyti administracijos ir kontroliuojančių valstybinių įstaigų pareigūnų teisėtus reikalavimus.
39. Už šiame skyriuje išdėstytų reikalavimų vykdymą atsako padalinio vadovas arba jo funkcijas vykdančias asmuo.

VII. BENDROSIOS DARBUOTOJŲ IR VADOVO PAREIGOS

40. Ambulatorijos darbuotojai privalo:
- 40.1 darbo metu būti tvarkingai apsirengę;
 - 40.2 vilkėti nustatyto pavyzdžio darbo drabužiais visą darbo laiką;
 - 40.3 bendraujant su pacientais, parodyti jiems dėmesį, būti mandagiam ir atidžiam ir, išsiaiškinus paciento tikslus bei pageidavimus, jiems padėti. Tuo atveju, jei darbuotojas negali išspręsti paciento problemos, jis turi nurodyti kas tai galėtų padaryti;
 - 40.4 saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai, mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugos darbe norminių aktų, įmonės darbų saugos instrukcijų reikalavimus;
 - 40.5 ateiti į darbą ir išeiti iš jo nustatytu laiku. Jeigu į darbą neateinama dėl svarbių priežasčių (liga, avarija, nelaimingas atsitikimas ar pan.) pranešti apie tai kaip galima greičiau vadovui;
 - 40.6 tinkamai atlikti pavestą darbą.
41. Ambulatorijos darbuotojams draudžiama:
- 41.1 darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, kitas toksines ar narkologines medžiagas, būti neblaiviems arba apsvaigusiems nuo narkotinių, toksinių medžiagų ar vaistų;

41.2 už vidaus darbo tvarkos taisyklių nevykdymą, darbuotojai baudžiami drausminėmis nuobaudomis.

VIII. PIRKIMO PROCEDŪRA

42. Įstaigoje pirkimai vykdomi atsižvelgiant į perkamų gaminių (paslaugų, darbų) poreikį, kokybę, įstaigos finansines galimybes.
43. Perkami nauji gaminiai ir medžiagos turi būti įteisintos naudojimui Lietuvos Respublikoje.
44. Įstaigos vadovas, ar asmuo, atsakingas už padalinio veiklą, nustato padalinio reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį ir yra pirkimo iniciatorius. Pirkimo iniciatorius kiekvienam pirkimui pildo paraišką-prašymą, kurioje nurodyti, jeigu įmanoma – tikslūs, jeigu neįmanoma – orientaciniai, numatytų įsigyti prekių kiekiai, paslaugų ar darbų apimtys, kurie gali būti nurodyti pinigine išraiška (numatoma pirkiniui skirti lėšų suma). Paraišką-pažymą pirkimo iniciatorius pateikia įstaigos vadovui.
45. Ambulatorijos pirkimai vykdomi vadovaujantis įstaigos direktoriaus patvirtintomis Įstaigos viešųjų pirkimų taisyklėmis.

IX. DARBŲ SAUGA

46. Visi darbuotojai privalo laikytis darbų saugos instrukcijų, patvirtintų įstaigos vadovo reikalavimų.

X. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

47. Pacientų teisė į sveikatos priežiūrą:
 - 47.1 pacientams turi būti suteikta kvalifikuota sveikatos priežiūra;
 - 47.2 pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų, neįgalumo;
 - 47.3 pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas, sveikatos priežiūros personalo pagarbų elgesį;
 - 47.4 jei dirba keli tos pačios specialybės gydytojai, pacientui sudaroma galimybė pasirinkti gydytoją, toks pageidavimas nėra įvykdytinas, gydytojui atostogaujant, esant tarnybinėje komandiruotėje, kvalifikacijos kėlimo kursuose ar sergant;
 - 47.5 būtinoji medicinos pagalba turi būti suteikta neatidėliotinai. Jeigu nėra galimybių laiku suteikti tinkamą būtinąją medicinos pagalbą arba jei įstaiga pagal savo kompetenciją pacientui būtinosios pagalbos suteikti negali, gydytojas apžiūrėjęs pacientą užtikrina, kad pacientas, kaip įmanoma greičiau būtų pervežtas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

- 47.6 pacientas gydančio gydytojo siūlymu turi teisę pasirinkti - gydymo ir tyrimo metodus ar atsisakyti jų;
- 47.7 pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis;
- 47.8 pacientams suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;
- 47.9 paciento teisę gauti sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, nustato LR Sveikatos draudimo įstatymas;
48. Pacientų teisė į informaciją:
- 48.1 pacientai, turi teisę gauti informaciją apie teikiamas medicinos ir ne medicinos paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Informaciją apie visas teikiamas paslaugas teikia įstaigos registratūros darbuotojai, gydytojai bei slaugos specialistai;
- 48.2 pacientams turi teisę sužinoti gydančio gydytojo ir slaugančio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, taip pat informaciją apie kvalifikaciją;
- 48.3 pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, jei paciento raštu pateiktame prašyme nenurodyta kitaip;
- 48.4 esant galimybei rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas pacientas turi teisę susipažinti su šių metodikų ypatybėmis, jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Prieš pasirašant sutikimą intervencinei procedūrai, pacientui, jo įstatyminiams atstovams turi būti išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Visais atvejais pacientų diagnostikos ir gydymo metodikų pasirinkimas, sutikimas intervencinei procedūrai įforminamas raštu. Už pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų įstatyminiai atstovai;
- 48.5 pacientas, jeigu raštu pateikė pageidavimą, turi teisę nežinoti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę;
- 48.6 apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi būti įrašyta į paciento medicinos dokumentus;
- 48.7 pageidavimus dėl informacijos suteikimo, medicinos dokumentų ar jų kopijų pateikimo, prašymo paaiškinti įrašus "Asmens sveikatos istorijoje" F.Nr.025/a, pagrįsto prašymo ištaisyti, užbaigti, panaikinti ir/ar pakeisti netikslus, neišsamius duomenis pacientas pareiškia gydančiam gydytojui;
- 48.8 pacientų pareigos:
- 48.8.1 atvykti pas gydytoją nurodytu laiku, jei atvykti negali, iš anksto informuoti įstaigą;
- 48.8.2 suteikti gydytojui pilną informaciją apie savo sveikatos būklę;
- 48.8.3 informuoti gydytoją apie turimą ypač pavojingų užkrečiamų ligų infekciją;
- 48.8.4 vykdyti medicinos personalo nurodymus;
- 48.8.5 laiku ir pilnai pagal galiojančius įkainius sumokėti už suteiktas paslaugas;
- 48.8.6 tausoti įstaigos turtą;
- 48.8.7 laikytis higienos reikalavimų;
- 48.8.8 pacientas turi atlyginti įstaigai padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.
- 48.9 pacientas, jo įstatyminis atstovas dėl nepatenkinamos sveikatos priežiūros turi teisę skųstis. Konfliktų ir ginčų sprendimų tvarka.
- 48.10 pacientas įstatymų nustatyta tvarka turi teisę gauti atlygį už žalą, padarytą pacientams teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dėl klinikos darbuotojų kaltės.

XI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGŲ IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

49. Nepatenkintas sveikatos priežiūra, kilus ginčui ar konfliktui tarp darbuotojo ir paciento, pacientas ar jo įstatyminis atstovas gali kreiptis į ambulatorijos vyriausiąjį gydytoją žodžiu arba raštu, kuris ginčą arba konfliktą turi išspręsti tuoj pat, o jeigu to padaryti negalima arba reikalingas išsamus tyrimas, sudarant darbo grupę, į paciento kreipimasi privalo atsakyti per 20 darbo dienų.
50. Jeigu ambulatorija pažeidė paciento teises, šias taisykles arba kitus sveikatos priežiūros įstatymus, reglamentuojančius paciento ir sveikatos priežiūros įstaigos santykius, pacientas, jo įstatyminis atstovas įstatymų nustatyta tvarka gali kreiptis į įstaigos vadovą, Valstybinio medicininio audito inspekciją, LR Sveikatos apsaugos ministerijos komisiją Lietuvos medicinos etikos komitetą, teismą.

XII. INFORMACIJOS PACIENTUI, JO ĮSTATYMINIAMS ATSTOVAMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

51. Pacientui, jo įstatyminiam atstovui paprašius, gydantis gydytojas turi informuoti apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.
52. Informacija pateikiama suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.
53. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui, jo įstatyminiam atstovui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo.
54. Pacientui, jo įstatyminiam atstovui pageidaujant, turi būti pateikta "Asmens sveikatos istorija" ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi "Asmens sveikatos istorijoje".
55. Gydytojas privalo paaiškinti įrašų "Asmens sveikatos istorijoje" reikšmę. Jeigu pacientas, jo įstatyminis atstovas reikalauja, ir šis reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas privalo ištaisyti, užbaigti, panaikinti, paaiškinti ir (ar) pakeisti netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokiu pageidavimu, tai jo pagrįstumą sprendžia gydytojų konsiliumas.

XIII. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO TVARKA. INFORMACIJOS APIE PACIENTO SVEIKATĄ TEIKIMO TVARKA KITIEMS ASMENIMS

56. Informacijos teikimas kitiems asmenims:

56.1 visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą yra konfidenciali. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą;

56.2 jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, teisėsaugos institucijoms taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą, sutikimas nėra būtinas.

56.3 telefonu informacija neteikiama.

57. Medicininių dokumentų nuorašai:

57.1 dėl medicininių dokumentų nuorašų pacientas, jo įstatyminis atstovas raštu kreipiasi į ambulatorijos vyriausiąjį gydytoją, prašyme nurodydamas pageidaujamų medicininių dokumentų pavadinimą bei jų panaudojimo tikslą;

57.2 pacientui, jo įstatyminiam atstovui paprašius, "Asmens sveikatos istoriją" ir (ar) kitų dokumentų nuorašai daromi jo lėšomis. Dokumento nuorašas turi būti padarytas per dvi dienas;

57.3 dokumentų nuorašai kitiems fiziniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento, sutikimui, išskyrus atvejus, kai:

57.3.1 dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys paciento gydyme;

57.3.2 asmenys, atliekantys paciento sveikatos ekspertizę;

57.3.3 taip pat institucijos, kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą;

57.3.4 teismas, prokuratūra, kvotos organai ir kitos valstybės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai. Šios institucijos, norėdamos gauti dokumento nuorašą, turi kreiptis į klinikos direktorių, pateikdamos antspauduotą ir pasirašytą institucijos vadovo dokumentų poėmio aktą arba jo kopiją. Prašyme turi būti nurodytas informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Šios taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos.

59. Visi darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir dalis, skirta pacientams, skelbiama jiems matomoje vietoje. Nepageidaujantys dirbti taisyklėse nustatyta tvarka, darbuotojai turi apie tai pranešti raštu įstaigos vadovui.